|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \\aydin.edu.tr\kisisel_klasorler\Saglik\Kisisel\iremsaygilar\Desktop\Logolar\IAU LOGO-01.png | **TELAFİ DERSİ UYGULAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | |
| **İş Akış Süreci** | | **Sorumlu** |
| Sınav haftasına denk gelmesi halinde sınav haftası atlanır.  Telafi dersi; yapılamayan dersin saatine eşit olacak şekilde, dersin yapılamadığı haftadan sonraki iki hafta içerisinde yapılır.  Dersin yapılamayacağı önceden belirli ise; öğretim elemanı gerekçesini ve telafi dersi programını içeren bir dilekçeyi, en az bir hafta önceden bölüm başkanlığına teslim eder.  Dersin yapılamayacağı önceden belirli değil ise; öğretim elemanı dersin yapılamadığı haftayı takiben bir hafta içerisinde gerekçesini ve telafi dersi programını içeren bir dilekçeyi bölüm başkanına teslim etmekle sorumludur.        Bölüm başkanı dilekçe tarihi itibari ile 3 iş günü içerisinde gerekli yazışmayı yaparak, ilgili birimleri bilgilendirmekle, gerekli planlamayı ve aynı zamanda öğrencilere telafi dersinin zamanında duyurulmasını takip etmekle sorumludur.        Telafi dersine ait derslik planlamasının yapılması bölüm başkanlarının sorumluluğundadır.      Telafi dersinin yapılacağı gün, saat ve derslik bilgisi bölüm başkanlığı kontrolünde öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur. | | Öğretim Elemanı  Öğretim Elemanı  Dekanlık/Müdürlük  Öğretim Elemanı  Bölüm Başkanlığı  Bölüm Başkanı  Bölüm Başkanı  Bölüm Başkanlığı  Öğretim Elemanı |