

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU



ARALIK 2021

İÇİNDEKİLER

I. AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR.....	4
A. AMAÇ VE KAPSAM	4
B. TANIMLAR.....	4
C. TEMEL İLKELER.....	4
II. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA	6
A. YÜKSEK LİSANS PROGRAMI	6
B. DOKTORA PROGRAMI	6
C. TEZ ÖNERİSİNİN KISIMLARI	6
1. Tez başlığı	6
2. Tez konusu	6
3. Araştırmanın sağlayacağı yararlar (Amaç-Önem).....	7
4. Alan, veri kaynakları, yer- süre ve destek	7
5. Anahtar kavramlar ve tanımları.....	7
6. Taslak plan	7
7. Geçici kaynakça	7
III. TEZİN ŞEKİL VE ÖZELLİKLERİ	8
A. KÂĞIT VE METİN BOYUTLARI	8
B. YAZI KARAKTERİ	8
C. BÖLÜM, BAŞLIK VE ALT BAŞLIKLAR	8
D. AÇIKLAMA VE DİPNOTLAR	9
E. HİZALAMA VE SATIR ARALIKLARI.....	9
F. SAYFA NUMARALARI	10
IV. TEZİN KISIMLARI	11
A. DIŞ KAPAK SAYFASI.....	11
B. İÇ KAPAK SAYFASI.....	12
C. ONAY SAYFASI.....	12
D. ONUR SÖZÜ SAYFASI	12
E. ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR SAYFASI.....	12
F. ÖZET SAYFASI.....	13
G. ABSTRACT (İNGİLİZCE ÖZET) SAYFASI	13
H. İÇİNDEKİLER SAYFASI.....	13
İ. KISALTMALAR SAYFASI.....	13
J. LİSTELER (ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER) SAYFASI.....	13
K. TEZ METNİ	14
L. KAYNAKÇA SAYFASI.....	15
M. EKLER SAYFASI.....	15
N. ÖZGEÇMİŞ SAYFASI.....	15

V.	ATIF GÖSTERME	16
A.	METİN İÇİ ATIF GÖSTERME	16
B.	DİPNOT İLE ATIF GÖSTERME.....	17
VI.	EKLER (ÖRNEKLER)	21
VII.	KAYNAKÇA	41

I. AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

A. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde hazırlanan lisansüstü tez ve projelerle ilgili yazım esaslarını düzenlemektir.

Bu kılavuz, İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin hazırlanması ile ilgili hükümleri kapsar.

B. Tanımlar

Bu kılavuzda geçen;

Enstitü: İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü,

Senato: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nu,

Anabilim Dalı: Enstitüde eğitim öğretim programı bulunan anabilim dallarını,

Tez: Enstitüde yürütülen yüksek lisans tezini ve/veya doktora tezini,

Proje: Enstitüde yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarındaki dönem projesini,

Tez Yazım Kılavuzu: Bu tez yazım kılavuzunu, ifade eder

C. Temel İlkeler

1. Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Örneğin tez metninde 'kanun'/'yasa', 'tabiat' /'doğa', 'teori'/'kuram' gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi tercih edilecekse, o terim kullanılmalıdır. (Başka kaynaklardan aynen yapılan aktarmalar, bu kuralın dışındadır.)

2. Tezlerde üslup birliği sağlanmalıdır.

3. Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma ve alıntılar, birbiri ardı sıra bir sayfa veya daha fazla yer tutacak şekilde verilmemelidir. Bunun yerine alıntı/aktarmalar arasında, tezi hazırlayanın eleştiri, yorum veya açıklamaları da yer almalıdır.

4. Tezlerde bir veya birden fazla kaynaktan yapılan aktarma ve alıntılar, tek satıra sığıyorsa, tırnak içinde ve italik olarak; iki ile on satır aralığında ise, tırnak içinde, italik ve ayrı paragraf halinde; on satırdan uzun ise 'Ekler' kısmında gösterilmelidir.
5. Tezlerde bilimsel etik kuralları mutlaka gözetilmeli, intihal yapılmamalıdır. Bu bağlamda, Enstitü internet sayfasında bulunan İstanbul Aydın Üniversitesi "İntihali Önleme Rehberi" mutlaka okunmalı ve intihal kuralları göz önünde bulundurulmalıdır.
6. Tezler bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı ve nokta vuruşlu yazıcı çıktıları kabul edilmez.
7. Tezde geçen çizelgeler, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulur. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilir, yazı ve semboller şablonla yazılır.

II. TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA

A. Yüksek Lisans Programı

Yüksek lisans derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrenci, danışmanın gözetiminde, en geç 2. yarıyılın sonuna kadar, yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan bir tez önerisi hazırlayarak ilgili anabilim dalı başkanlığına sunar. Tez önerisi, <https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/enstituler/sosyalbilimler/Pages/bilgi-ve-belgeler.aspx> adresindeki kılavuza uygun olmalıdır.

B. Doktora Programı

Doktora derslerini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan ve tez izleme komitesi (TİK) kesinleşen öğrenci, yeterlik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde danışmanın gözetiminde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan bir tez önerisi hazırlar. Tez önerisi, <https://www.aydin.edu.tr/tr-tr/akademik/enstituler/sosyalbilimler/Pages/bilgi-ve-belgeler.aspx> adresindeki kılavuza uygun olmalıdır.

C. Tez Önerisinin Kısımları

1. Tez Başlığı

Tezin konusunu tam ve açık bir şekilde ifade eden bir tez başlığı belirlenir. Ancak tez önerisi kabul edildikten sonra çalışmanın seyrine bağlı olarak bir tezin başlığı iki defadan çok olmamak kaydıyla, tez danışmanın, tez izleme komitesinin veya savunma jürisinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

2. Tez Konusu

Tezin hangi konu ile ilgili olduğu ve hangi alanda araştırma yapılacağını belirten bu bölüm, açık ve anlaşılır bir biçimde yazılmalı ve araştırmanın sınırları net olarak çizilmelidir.

3. Araştırmanın Sağlayacağı Yararlar (Amaç-Önem)

Tez çalışmasının niçin ve hangi maksatla yapılacağı vurgulanmalıdır. Ayrıca, konu ile ilgili daha önce yapılan çalışmalar belirtilerek araştırmanın önemi vurgulanmalı ve araştırılacak konunun özgünlüğü ifade edilmelidir.

4. Alan, Veri kaynakları, Yer - Süre ve Destek

Araştırmada, arşiv ve saha araştırması, kaynak taraması veya deneysel çalışmalardan hangilerinin kullanılacağı belirtilmeli ve çalışmanın her bir aşamasının ne kadar sürebileceği, tahmini olarak verilmelidir.

5. Anahtar Kavramlar ve Tanımları

Araştırmanın üzerinde yoğunlaşacağı konular dikkate alınarak hangi kavramlara dayanacağı belirlenir ve bu kavramların tanımları verilir.

6. Taslak Plan

Tez çalışması içinde yer alan bölümler, tezin taslak planını oluşturur. Tez önerisinde yer alacak bu taslakta giriş, genel bilgiler, bulgular, sonuçlar ve öneriler bölümleri ana başlıklar şeklinde ifade edilmelidir.

7. Geçici Kaynakça

Tez önerisinde, tezde araştırılacak konuyla ilgili yapılan ön araştırmayla tespit edilen belli başlı kaynaklar geçici kaynakça adıyla, bu kılavuzda belirtilen atıf gösterme kurallarına uygun olarak, hazırlanır.

III. TEZİN ŞEKİL VE ÖZELLİKLERİ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı Anabilim dallarında yapılan tezler aşağıda sıralanan şekil şartlarına göre hazırlanmalıdır.

A. Kâğıt ve Metin Boyutları

Enstitüye teslim edilecek olan tez çalışması, A4 boyutunda (21 x 29.7 cm, 80 g/m²) birinci hamur beyaz kâğıda, 100 sayfa ve altı tezler tek yüz olarak basılır. 100 sayfanın üzeri çift yüz olarak basılır. Çift taraflı basım için; Kenar boşlukları, “Sayfa yapısı” bölümündeki ayarlar üzerinden “Karşılıklı Kenar Boşlukları” olarak ayarlanır. Alt, üst ve dış kenar boşlukları 2,5 cm olarak, iç kenar boşluğu ise 4 cm olarak ayarlanır. Tez metninde, kelimelerde tire ile hece ayrımı yapılmaz, metin sol ve sağ sınırlara göre hizalanır. (Ek- 5) .

B. Yazı Karakteri

Tezin genel gövdesi Times New Roman, 12 punto harf boyutunda, 1,5 satır aralığıyla, dik ve normal harflerle, sağ ve sol kenarlara yaslanarak yazılır. Arapça tezlerde 14 punto kullanılır. Koyu (bold) harfler başlıklarda kullanılır. *İtalik* yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Çizelge ve şekillerde istenirse 8 puntoya kadar küçültülebilir. Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Tezde geçen semboller, formüller, grafikler ve tablolar yazı karakteri kısıtlaması olmaksızın bilgisayar ortamında oluşturulur; elle düzeltme yapılmaz.

C. Bölüm, Başlık ve Alt Başlıklar

- Özet, teşekkür, özgeçmiş, içindekiler, şekiller listesi, çizelgeler listesi, kısaltmalar listesi, gibi özel sayfa başlıkları tamamı büyük harf, koyu, 14 punto ve ortalanmış,
- Birinci düzey başlıklar büyük Romen rakamlarıyla numaralandırılıp (I, II, III...),14 punto, sola dayalı, tüm kelimeler büyük harflerle, koyu renk, varsa “ve”,

“veya”, “ile” gibi bağlaçlar büyük harf ve her başlıktan önce 72 nk, sonra 18 nk boşluk,

- İkinci düzey başlıklar büyük harflerle numaralandırılıp (A, B, C...), 12 punto, sola dayalı, koyu ve her kelimenin ilk harfi büyük, varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harf ve her başlıktan önce 18 nk, sonra 12 nk boşluk,

- Üçüncü düzey başlıklar Latin rakamlarıyla numaralandırılıp (1,2,3...),12 punto, sola dayalı, koyu, her kelimenin ilk harfi büyük, varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harf ve her başlıktan önce 12 nk, sonra 6 nk boşluk,

- Dördüncü düzey başlıklar küçük Latin harflerle numaralandırılıp (a,b,c...),12 punto, sola dayalı, koyu, yalnızca birinci kelimenin ilk harfi büyük ve her başlıktan önce 6 nk, sonra 6 nk boşluk,

- Beşinci düzey başlıklar küçük Romen rakamlarıyla (i,ii,iii...) numaralandırılıp, yalnızca birinci sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu, 12 punto, her başlıktan önce 6 nk, sonra 6 nk boşluk, eklenerek yazılır.

- Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır.

D. Açıklama ve Dipnotlar

Gerek atıf göstermek için olsun gerekse açıklama yapmak için olsun dipnotlar tek satır aralığı ile 10 punto ile yazılır. Atıf dipnotlarına metin içinde ilgili yerde satır üstüne küçük rakamla (1,2,3...) sıra numarası konarak verilir. Daha sonra aynı sıra numarası ile metin altında dipnot çizgisiyle ayrılmış kısma, ana metin hizasında dipnotun kaynağı yazılır. (Açıklama dipnotlarında i, ii, iii sıralaması kullanılır). Dipnot ile atıf gösterme ekler bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır.

E. Hizalama ve Satır Aralıkları

Tezin gövde metni 1,5 satır aralık verilerek, iki yana yaslanmış biçimde ve paragraflardan önce ve sonra 6 punto boşluk bırakılarak yazılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz. Paragrafların ilk satırı soldan bir 1 cm. içeriden başlayacak şekilde yazılır. Ancak tezin bütünlüğünü bozacaksa (şiiir vb. durumda), tez danışmanının önerisi ile paragrafların ilk satırı boşluk bırakılmadan; tezin ana metni ise ortalanmış ya da sola hizalı şekilde de yazılabilir.

F. Sayfa Numaraları

Dış kapak ve iç kapak dışında tezin tüm sayfaları numaralanır. Onay sayfası numaralanır ama gösterilmez. Görünür numaralandırma Onur Sözü sayfası ile başlar (i). Sayfa numaraları tezin başlangıç bölümünde küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv...), tezin metin bölümünde (Girişten itibaren) ise Latin rakamlarıyla (1, 2, 3...) sağ alt köşede gösterilir. Tezin başlangıç bölümü Onay Sayfası, Onur Sözü, Önsöz, Türkçe Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, varsa Kısaltmalar Listesi, varsa Semboller Listesi, varsa Şekil Listesi, varsa Fotoğraf Listesi ve varsa Çizelge Listesi bölümlerinden oluşur. Tez bu sıraya göre yazılmalıdır.

IV. TEZİN KISIMLARI

Tezin kısımları bu bölümde açıklanan sıralamaya göre olmalıdır. Buna ek olarak iç kapaktan önce ve özgeçmiş sayfasından sonra birer boş sayfa eklenmelidir.

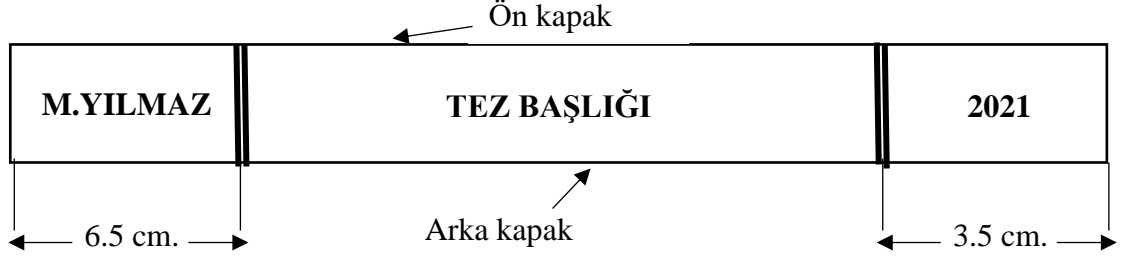
A. Dış Kapak Sayfası

Tez savunma sınavı sonunda düzeltmeleri tamamlanan ve Enstitüye teslim edilme aşamasına gelen bir tezin dış kapağı için enstitünün belirlediği hazır renkli “Dış kapak şablonu” kullanılır. Mavi kapak, yüksek lisans; siyah kapak, doktora içindir.

• İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

yazısı üst kenardan 3 cm aşağıya yazılır.

- Tezin adı, üst kenardan 8 – 11 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü tezin adı uzunluğu ile orantılı olacak şekilde seçilir.
- Üst kenardan 15 cm aşağıya, “YÜKSEK LİSANS TEZİ”, “DOKTORA TEZİ” veya “SANATTA YETERLİK TEZİ”,
- Üst kenardan 16 cm aşağıya, **İAÜ Senatosunca** verilmiş unvanı ile beraber yazarın adı ve soyadı,
- Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim Dalı :**,
- Üst kenardan 21 cm aşağıya **Programı :**
- Üst kenardan 26 cm aşağıya ay ve yıl olarak tezin teslim tarihi yazılır.
- Anabilim dalları ve programlar, Enstitü kuruluş şemasındaki tam isimleri ile yazılır (Gıda Güvenliği ve Beslenme — Gıda Güvenliği, İşletme — Yöneticiler için İşletme v.b.gibi)
- Ay, yıl olarak tezin ilgili Enstitüye savunulduğu tarih yazılır.
- Bez cilt dış kapaktaki bilgiler altın yıldız veya benzeri ile yazılmalıdır.
- Tez sırtında yazarın adının ilk harfi ve soyadı, tezin adı ve tezin kabul yılı yer alır. Yazılar, ilgili bölümler içinde yatay ve dikey olarak ortalanmalıdır. Aşağıdaki örnek kullanılmalıdır.



Şekil 1 Sırt kapağı Örneği

B. İç Kapak Sayfası

Tezin iç kapağı dış kapak ile tamamen aynı olmalı ve tez yazımında kullanılan normal kâğıt kullanılmalıdır. Ek- 4'te gösterilen bilgiler sadece iç kapakta bulunur.

- Ay ve yıl olarak tezin ilgili Enstitüye sunulduğu ve tezin savunulduğu tarih yazılır.
- Üst kenardan 17 cm aşağıya, (Öğrenci No)
- Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı** : unvanı ile birlikte adı soyadı,
- İngilizce yazılmış tezlerde İngilizce iç kapak sayfasından sonra aynı bilgileri içeren Türkçe bir iç kapak sayfası eklenir.
- İç kapağa öğrencinin isminin hemen altına öğrenci numarası eklenir.

C. Onay Sayfası

Öncelikle danışmanın isminin yer aldığı bu sayfada diğer jüri üyelerinin isimleri ünvan sırasına göre yazılmalıdır. Bu sayfa imzalanmaz, sadece öğrenci tarafından doldurulur. (Ek- 6)

D. Onur Sözü Sayfası

Aday, yaptığı çalışmanın bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın tarafından yazıldığını ve yararlandığı bütün kaynakları kaynakçada uygun biçimde gösterdiğini belirtir ve bunu onuru ile tasdik eder. (Ek- 7)

E. Önsöz Sayfası

Bu sayfada araştırmacı teze ilişkin çok kısa bilgiler sunar ve teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkür eder. Ayrıca çalışmanın ithaf edileceği kişi veya kurumlara bu kısımda yer verilebilir. (Ek-8)

F. Özet Sayfası

Bu sayfa, araştırmanın konusunu, problem alanını, yöntemini ve sonuçlarını içermeli ve en az 250 en fazla 400 kelimedenden oluşmalıdır. Tezin özü ve özeti olan bu metinde, dipnot, şekil ve başlıklar yer almaz. Özeti sonuna koyu (bold) olarak “Anahtar kelime:” ibaresi yazılarak karşısına birbirinden virgülle ayrılan beş anahtar sözcük yazılır. Türkçe olmayan tezlerde orijinal dilde özet sayfa sırası olarak önce yazılır, ardından Türkçe özet gelir. (Ek- 9)

G. Abstract (İngilizce Özet) Sayfası

Bu sayfa, özet metninin ve anahtar kelimelerin, Türkçe yazılan tezlerde İngilizce; Arapça ve İngilizce yazılan tezlerde de Türkçe çevirisinden oluşur. Araştırmanın uluslararası akademik çevrelerde tanınması abstract metin aracılığıyla olmaktadır. (Ek- 10)

H. İçindekiler Sayfası

Tezin bütün kısım, bölüm, başlık ve alt başlıklarının sayfa numaraları verilerek oluşturulan sıralı listesidir. Bu kılavuzda bulunan ekler kısmındaki içindekiler metni örnek olarak kullanılabilir. 12 punto, 1,5 satır aralık ile bold olarak yazılır. Sadece birinci düzey başlıklar koyu gösterilir. Ayrıca bkz. (Ek -11)

İ. Kısaltmalar Sayfası

Tez metni içinde geçen her türlü kısaltmanın tezin ön kısmında yer alan bir sayfada açık ifadelerle neye karşılık kullanıldığı açıklanır. Kısaltmalar hazırlanırken, kısaltma ve açıklama arasında 1 tab boşluk bırakılır ve 1,5 satır aralığı kullanılır. Kısaltma koyu renkle, açıklama normal renkle yazılır. (Ek -14)

J. Listeler (Şekiller ve Çizelgeler) Sayfası

Tez/Raporda şekil, fotoğraf ve çizelgeler kullanılmışsa, ayrı ayrı liste oluşturulur. Tezde verilen resim, grafik, harita ve tablolar şekil olarak adlandırılır. Her şekil ve çizelge bölüm numarası içermeksizin, sırası ile bir numara almalıdır (Şekil 1, Şekil 2...), (Çizelge 1, Çizelge 2...). Çizelgeler ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak

şartı ile metinde ilk söz edildikleri sayfaya veya sonraki sayfaya yerleştirilmelidir. Aşağıdaki örnek kullanılmalıdır. Her şeklin ve fotoğrafın numarası ve açıklaması şeklin altına, her çizelgenin numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılır. Yazıdan önce 6 nk, sonra 6 nk boşluk bırakılarak yazılmalıdır. (Ek-12), (Ek-13)

Tezde denklemlerden önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılır. Denklemler numaralandırılırken yine bölüm numaralarından bağımsız olarak, ortalanmış biçimde sırası ile numara verilir. (Denklem 1, Denklem 2...)

Çizelge 1 Örnek Çizelge

Örnek Çizelge	Sütün1	Sütün2	Sütün3	Sütün4
1	Satır A	Satır A	Satır A	Satır A
2	Satır B	Satır B	Satır B	Satır B

K. Tez Metni

Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanacaktır. Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmayacaktır.

Giriş: Giriş kısmında, önsözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorunlar etraflıca tanımlanmalı; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknik yeterince açıklanmalıdır.

Bölümler: Giriş 'ten sonra tezin bölümleri yer alır. Tezin bölümleri, gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları uygun düşünce sıralaması içinde ortaya koyar.

Sonuç ve Öneriler: Metin kısmının son bölümü, 'Sonuç ve Öneriler' başlığını taşır. Burada, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanarak açıklanır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilir.

L. Kaynakça Sayfası

Kaynakça yazısı birinci derece başlık olmalıdır. Tezde atıf yapılan kaynaklarla ilgili dipnotlarda verilen tam bibliyografik kimlikler, altı başlık altında, her biri kendi içinde alfabetik sıralamaya uygun olacak şekilde aynen yansıtılır. Ayrıca kaynakçada alt başlıklar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Buna ek olarak, APA (Metin içi atıf) yöntemi ile atıf verilse bile kaynakçada, kaynakların bilgileri detaylı olarak verilir. Ancak, kaynakçada, kaynakların yazarlarının soyadı en başa alınarak büyük harfle yazılır. Kaynakça kitap ise, kitabın adı (koyu harflerle), basım yeri, kurum/yayınevi ve basım yılı yazılır. Çeviri kitapsa, kitap adı ve basım yeri arasında çevirenin adına da yer verilir. Yazarı belirsiz ise başta kitap adı koyu harflerle daha sonra yayınevi ve yılı verilir. Makale ise, yazar soyadı ve adından sonra tırnak içerisinde makalenin adı, derginin adı (koyu harflerle), cilt, sayı, yıl ve sayfa numaraları verilir. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numaraları verilmez. Ancak, makalelerde, makalenin yayımlandığı derginin hangi sayfaları arasında yer aldığı belirtilir. Yazar adı belli olmayan elektronik kaynaklarda, kaynakça kısmına tezdeki sayfa sırasına göre URL-1, URL-2 yazılarak belirtilmelidir. (Ek- 15)

M. Ekler Sayfası

Tezin ana gövdesi içinde, dipnot, doğrudan alıntı, şekil veya çizelgeler biçiminde verilemeyecek kadar uzun ve hacimli olan: çizim, plan, resim, anket, tablo, şekil, harita, arşiv, antlaşma ve araştırma konusu ile ilgili kısa çeviri metinler türünden ek bilgi ve belgeler bu bölümde sunulur.

Bir sayfayı aşan büyüklükteki şekillerde 2. sayfadaki şeklin sonuna aynı şekil numarası ve alt yazısı yazılmalıdır. Şekil numarası ile alt yazısı arasında, Türkçe tezler için parantez içinde (devam), İngilizce tezler için ise parantez içinde (continued) ya da (contd.) yazılmalıdır.

N. Özgeçmiş Sayfası

Bu sayfa, araştırmacının adı, soyadı, eğitim ve meslek geçmişi, başarı ve ödülleri ile yayınlarının yer aldığı kısa bir biyografiden oluşur. (Ek -16)

V. ATIF GÖSTERME

A. Metin İçi Atıf Gösterme

Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır veya özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek verilir. Her iki durumda da alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dâhil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır.

Metin İçinde Atıf Yapma: APA yöntemi olarak bilinen metin içi atıf gösterme, atıf gösterilen eserin sahibinin soyadı, eserin yayın tarihi, eserin ilgili sayfa numarası gibi kısa bilgilerin parantez kullanılarak belirtilmesi şeklinde yapılır.

Metin içinde, hemen atıf yapılmak istenilen yerde, cümle içinde veya cümle tamamlandıktan sonra, parantez açılarak yazarın sadece soyadı (baş harfi büyük) yazılıp araya virgül konularak eserin yayınlandığı (veya yazıldığı) tarih belirtilir; tarihten sonra iki nokta üst üste konulup doğrudan sayfa numarası yazılarak parantez kapatılır. Eğer atıf, cümle tamamlandıktan sonra yapılmışsa, parantezden sonra nokta konur ve yeni cümle başlatılır. Referans gösterme bir eserin tümüne yönelik ise parantez içinde sadece yazarının soyadı ve eserin yayın yılı yazılır. Atıfta bulunulan eserin tarihi yoksa tarih yerine t.y. yazılır. Eğer ikiden fazla yazar varsa sadece ilk yazarın adı yazılıp “ve diğerleri” anlamında vd. yazılır. Eğer yararlanılan kaynak İngilizce ise vd. yerine “et al.” yazılmalıdır. Bir yazarın aynı yıl içinde yayımlanan birden fazla çalışmasından yararlanılır ise, basım yılının sağ yanına ‘a’, ‘b’, ‘c’ gibi harfler konur. Yazarı belirsiz kitaplarda, yazar yerine kitap adı tırnak içine alınarak yayın yılı ve sayfa numarası ile birlikte parantez içinde verilir. Kurum adları tezde ilk geçtikleri yerde tam ad olarak, daha sonraki geçtikleri yerlerde ise kısaltılarak (TDK ve TTK gibi) verilmek kaydıyla referans gösterme kurum adı üzerinden yapılabilir. Çeviriler için aynen diğer metinlerde olduğu gibi kitabın asıl yazarı üzerinden referans gösterilir. Bu durumda eserin çevireni metin içinde değil tez sonuna konacak olan kaynakça kısmında belirtilir. Ansiklopedi maddelerini, makaleleri ve kitap bölümlerini referans gösterme, ilgili madde, makale veya bölüm yazarının soyadı üzerinden yapılır. (Ek-1). Sonra ilgili madde, makale ve bölümün içinde yer aldığı kaynağın

ayrıntılı bilgileri (tam künyesi) kaynakçada (Ek-15) verilir. İnternet kaynaklarında atıf, metin içinde sadece ana adres ve erişim tarihi şeklinde olmalıdır. Daha sonra tam adres kaynakça bölümünde verilmelidir. Tezde geçen bir mahkeme kararı ilk geçtiği yerde ayrıntılı olarak, daha sonra atıf yapıldığında ise kısaltılarak referans gösterilir.

Müzik ve diğer ses kayıtlarında ise söz yazarının soyadı, şarkının adı, telif hakkı alındığı yıl parantez içinde yazılır. Eğer söz yazarı ve yorumcu farklı ise: söyleyenin soyadı ölçü alınır. Bu durumda, kaynakçada Sanatçı/Besteci, albüm adı (CD, Plak, DVD, Kaset), Kayıt Yeri: Müzik Firmasının Adı (kayıt tarihi) şeklinde olmalıdır. (Ek-1)

Kaynakça gösterimi hem APA hem de dipnot yönteminde aynıdır. Ek-13)'te ki örneklere uygun olmalıdır.

B. Dipnot ile Atıf Gösterme

Dipnotun Metindeki Yeri ve Numaralandırılması

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılan kısımda yer alır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnot numaraları bütün tezin bölümleri için ilk sayfada 1'den başlayarak sonuç ve öneriler bölümüne kadar numaralandırılmalıdır. Atıf vermek veya açıklamada bulunmak amacıyla verilenler dışında sadece bir kavramı aydınlatmak için verilen dipnotlar numara yerine *, ** “şeklinde sembollerle gösterilir.

Atıf Dipnotları: Atıf dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez atıf veriliyorsa, bu atıfta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü sırasıyla yer alır: Yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi), cilt numarası ve sayfa numaraları verilir. Bir sonraki dipnotta verilen kaynak bir önceki kaynağın aynısı ise “adı geçen eser” ifadesinin kısaltması olan "a.g.e" veya makale ise “adı geçen makale” ifadesinin kısaltması “a.g.m” kullanılmalıdır. Eğer aynı yazarın iki farklı eserine veya makalesine daha önce atıf verilmiş ise önce eser adı verilip sonra a.g.e veya a.g.m. kısaltmaları kullanılır.

Yazar Adı: Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde önce isim sonra soyadı yazılır.

İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgöl konularak verilir. Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra ‘ve diğerleri’ anlamına gelen ‘v.d.’ ibaresi kullanılır.

Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/ adı başka sayfa ve kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot eser adıyla başlar. İç kapakta, yazarın takma veya müstear adı kullanılmışsa, bu ad dipnotta da aynen verilir.

Kitap Adı: Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak, kitap adı hem asıl ad hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.

Dipnotlarda kitap adları, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgöl konur.

Sürelî Yayın Adları: Kitap adları gibi koyu harflerle yazılır. Yayına Hazırlayan (veya Editör), Çeviren, Resimleyen, Çizen vb.’nin adları: Kitap, makale gibi eser adlarından sonra, eğer varsa, yukarıda belirtilen kişi/kişiler, yayına hazırlayan, editör, çeviren vb. denildikten sonra, iki nokta üst üste konarak gösterilir. İstenirse, bu işlev adları, ‘yay.haz., ed., çev., çiz.,’ şeklinde kısaltılarak da verilebilir.

Cilt, Baskı ve Yayım Bilgisi: Dipnotlarda, yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, cilt, basım, baskı ve yayım bilgileri belirli bir sıraya göre verilir.

Cilt Bilgisi: Cilt bilgisi, genel olarak atıf yapılan kitaplar için geçerlidir. Bir kitap, sadece bir ciltten ibaretse, cilt bilgisi verilmez. Kitap birden fazla ciltten oluşuyorsa, cilt sayısı verildikten sonra virgöl konur ve eğer varsa basım ve baskı sayıları verilir.

Baskı Bilgisi: Atıfta bulunulan eser ilk basım ise, dipnotta baskı sayısı belirtilmez. Ancak eserin, 2. veya daha sonraki baskılarından yararlandıysa, o zaman baskı sayısı, 2. basım, 3. basım şeklinde belirtilir.

Atıf yapılan eserin basım sayısının yanı sıra, baskı sayısı da mevcutsa, bu sayı da, basım bilgisinden sonra virgöl konarak 5.bs., 7. bs. gibi gösterilir.

Yayım Bilgisi: Bu bilgi, atıf yapılan eserin yayım yeri, eseri yayımlayan kuruluş ve eserin yayım tarihinden oluşur. Yayım yeri ile yayımcı kuruluş arasına virgöl konur.

Atıfta bulunulan eserde yayım yeri yoksa bu durum ‘y.y.’ (yayım yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa yine ‘y.y.’ (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayım tarihi belirtilmemişse ‘t.y.’ (tarih yok) kısaltmasıyla gösterilir.

Eserin iç kapağında yayım tarihi belirtilmemişse, ancak iç kapağın arkasında telif hakkı (copyright) tarihi gösterilmişse, o zaman bu tarih, dipnotta yayım tarihi olarak verilir.

İkinci Kaynaktan Yapılan Aktarımlar: Bilgi aktarılan yazarın Adı Soyadı, Kitabının Adı, (kaçıncı baskı), Yayınevi, Yayın Yeri ve yılı, Sayfa no' dan aktaran, Adı Soyadı, Kitap Adı, Yayınevi, Yayın Yeri ve yılı, sayfa no şeklinde olmalıdır.

Makale Adı: Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgöl konur.

Tez Adı: Yayınlanmamış tezlerin adları, makale adı gibi çift tırnak içinde verilir.

Ansiklopedi Maddelerinin Adları: Makale adı gibi verilir.

Cilt ve Sayfa Numaraları: Dipnotlarda kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla verilir. Bundan sonra virgöl konur ve hemen ardından alıntı yapılan sayı, virgöl, yayım yılı, virgöl, ilgili sayfa veya sayfaların numarası verilir.

Arşiv Belgelerine Yapılan Atıflar: Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.

Gazete Makaleleri veya Haberlerine Yapılan Atıflar: Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

Elektronik Kaynaklara İlişkin Dipnotlar:

Sadece internet adresi verilir. Daha sonra kaynakça kısmında detaylı olarak kaynak ve erişim tarihi belirtilir.

Araştırma Raporu: Yazarın Adı Soyadı, “Raporun Başlığı”, Yayın Yeri ve yılı şeklinde olmalıdır.

Mahkeme Kararı: Karar veren makamın adı, Karar tarihi, Karar Esası, Karar sayısı, şeklindedir.

Müzik ve diğer ses kayıtları: Söz yazarının adı, soyadı, şarkının adı, telif hakkı alındığı yıl, şeklinde verilir.

Diğer Kurallar: Atıf dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunulması gerektiğinde, bibliyografik bilgiler, kısaltılarak uygulanır. Yazarın soyadı, virgöl, agm (adı geçen makale) veya age (adı geçen eser), virgöl, sayfa numarası Şeklinde verilir. Aynı eser veya makale arasına aynı yazarın başka çalışması girmesi halinde ise, yazarın soyadı, virgöl, eserin uygun biçimde kısaltılmıŐ adı, virgöl, sayfa numarası Şeklinde verilir. Dipnotlarda tercih edilen kısaltma yöntemi tezin bütününde uygulanır. (Ek- 2)

EKLER (ÖRNEKLER)

Tezde yer alan EKLER bölümünde, KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) gereği; yazar, danışman vb. kişilere ait; T.C. Kimlik numarası, telefon numarası, e-posta adresi, doğum tarihi ve yeri, fotoğraf, adres, orcid numarası vb. kişisel bilgilere yer verilmemelidir. Ayrıca bu bölüme ıslak imzalı belgeler eklenmemelidir, e-imzalı belgeler eklenebilir.

Ek-1: Metin İçinde Atıf Örnekleri

a) Tek yazarlı kitaba atıf;

*Devlet içindeki azınlıklar dâhil her kesime kendi dilinde eğitim imkânı verilmiştir (Mahmutoğlu, 1987: 97-99).

b) İki yazarlı kitaba atıf;

Kaynak kitap İngilizce ise;

Canterbury Tales, İngiliz Edebiyatı'nın ilk örneklerindedir (Evans and Smith, 1967: 150).

Kaynak kitap Türkçe ise;

Canterbury Tales, İngiliz Edebiyatı'nın ilk örneklerindedir (Evans ve Smith, 1967: 150).

c) İkidenden fazla yazarlı kitaba atıf;

Kaynak kitap İngilizce ise;

Canterbury Tales, İngiliz Edebiyatı'nın ilk örneklerindedir (Evans et al., 1967: 150).

Kaynak kitap Türkçe ise;

Canterbury Tales, İngiliz Edebiyatı'nın ilk örneklerindedir (Evans vd., 1967: 150).

d) İkinci kaynaktan aktarma;

Hangi kaynaktan okunmuşsa o kaynak gösterilmelidir.

... Uruk şehrinin kralı Gılgamış'ın şehrine saldıranlara karşı, şehri nasıl savunduğu anlatılmıştır (Karaca, 2018:138).

e) Çeviri kitap;

Baines'e göre (1986: 38) Mısırlıların Hyksoslar'a karşı aldığı yenilginin en önemli sebebi tunç ve demir silahlara, zırhlara sahip düşmanlarından teknik olarak geri kalmış olmalarıdır.

f) Ansiklopedi maddesi, derleme ve kitapta bölüm:

Eski Türklerde devleşiklik geleneği çok gelişmiştir. (Koşar, 2005: 520)

g) Birden fazla kaynağı birlikte gösterme:

Boğazlar meselesi bir çok kaynaktan (Jia, 1998:112; Rozakis, 1987:98) detaylı olarak anlatılmaktadır.

h) Yazarı belirsiz kitap;

... ("Türk Edebiyatındaki Fransız Etkileri", 1967: 59).

i) Kurum adına yayımlanan kitap:

*İlk defasında ... (Türk Hava Kurumu, 2005: 24)...; sonrakinde ... (THK 2005: 24)...

*İlk defasında ...(Türk Dil Kurumu, 2005: 23)...; sonrakinde ...(TDK 2005: 23)...

j) Aynı yazarın birden çok kitabını kaynak gösterme:

*Ekrem'in (2006a: 12, 2006b: 34) çalışmalarında Çin Halk Cumhuriyeti'nin ortadoğu politikalarını detaylı olarak incelenmiştir.

*Gündüz'ün çalışmalarında (2005: 56, 2008:70) milletlerarası hukuk ile ilgili temel bilgiler detaylı olarak verilmektedir.

k) Araştırma raporu:

(Can, 1971)

l) Mahkeme kararı:

Yargıtay 10. Ceza Dairesinin 16.02.1995 tarih ve 1995/1201 Esas ve 1995/2033 Karar sayısını ile verdiği karar aşağıdaki gibi verilir:

(Yargıtay.10.16.02.1995 T. 1995/1201 E.; 1995/2033 K).

m) Arşiv belgesi (yıl, arşiv no.):

(Devlet Planlama Teşkilatı, 1990: 3)

n) Mülakat (gazete, televizyon ve radyo):

*(China Daily, 2004)

*Karakoç'un (Yüz yüze mülakat, 01. 05. 1986) açıkça ifade ettiği gibi “.....”

*...Smith, “China’s Dangerous Game” adlı makalesinde (The Wall Street Journal 2004)...

*İran Devlet Radyosu’nda ifade edildiği gibi (2007)...

o) Film, dizi ve televizyon programı:

*Crowe (2014) “Son Umut” adlı filminde Çanakkale Savaşı’nı farklı bir açıdan ele almıştır.

*(Sınav, “Deli Yürek” 1998: b. 11)

p) Elektronik Kaynak:

(Chinadaily.com.cn, 2012)

q) Tek yazarlı makale:

(Kaya, 2006:71)

r) İki yazarlı makale:

(Kaya ve Çetin, 2008:61)

s) İkidenden fazla yazarlı makale:

(Kaya, vd.2006:64)

t) Çeviri makale:

White’a göre (1967: 15) J. J. Rousseau’nun toplum sözleşmesi, Fransız Devrimi’ne yol açan önemli düşüncelerden biridir.

u) Müzik ve diğer ses kayıtları:

(Kayahan, Benim Pencereden, 1995)

v) Bildiri kitabında basılan bildiri ve poster:

(Erdem, 2005: 54-63)

w) Yayınlanmamış bildiri ve poster:

(Kaya, 2006: 58)

y)Yayımlanmamış lisansüstü tez:

(Yıldırım, 1993: 75)

z)Doğrudan uzun aktarma örneği:

...konu hakkında çok farklı yazarların değişik yorumları mevcuttur.

Ellis (2010:49) şöyle söylemiştir: *“Kendi kendine yardım düşünceleri, duyguları ve eylemleri inşa etmenin yanı sıra kendi kendini yenilgiye uğratan davranışlar inşa etmede hatırı sayılır bir güce sahiptir. Eğer kullanırsanız, sağlıksız düşünme, hissetme ve hareket etme yerine sağlıklı seçme yeteneğine sahiptir.”*

Ek-2: Metin Altında Atıf Örnekleri

a) Kitaba atıf;

*Desmond Dinan, **Avrupa Birliği Tarihi**, İstanbul, Kitap Yayınevi, 2008, s.52.

*Christos L. Rozakis and Petros N. Stagos, **The Turkish Straits**, Martinus Nijhoff Pub., 1987

*Mahmut Belik, **Türk Boğazlarının Hukuki Statüsü**, Sermet Matbaası, İstanbul, 1962

*Selami Kuran, **Uluslararası Deniz Hukuku**, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2009, s.23

*Richard C. Hall, **Balkan Savaşları 1912-1913, I. Dünya Savaşının Provası**, Çev. M.

*Tanju Akad, İstanbul, Homer Yayınevi, 2003, s.38.

***20. Yüzyıl Toplumunda İletişim**, Varlık Yayınları, 1962, ss.234-235.

b) Süreli yayında makaleye atıf,

*Aslan Gündüz, “Ege Denizi Kıta Sahaneliği ve Bazı Düşünceler”, **Milletlerarası Hukuk ve Milletlerarası Özel Hukuk Bülteni**, cilt 3, sayı 2, 1983, ss.69-75.

*Anıl Kaya, Aslan Gündüz vd., “Büyük Ortadoğu Projesi ve Kuzey Afrika”, **Ulusal Strateji Dergisi**, cilt 2, sayı 1, 2006, ss.34-36.

*Cihat Yayıcı, “Doğu Akdeniz’de Deniz Yetki Alanlarının Paylaşılması Sorunu ve Türkiye”, **Bilge Strateji**, cilt 4, sayı 6, 2012, ss.10-11.

c) İkinci kaynaktan aktarma,

Recep Yıldırım, **Eskiçağ Tarihi ve Uygarlıkları**, İzmir, Yıldız Yayınları, 2011, s.73’den aktaran, Barış Özdal, **Diplomasi Tarihi I, 3. Bsm.**, Dora Yayınları, Bursa, 2018, s.138.

d) Ansiklopediye atıf,

Mehmet Ali Koşar, “Eski Türklerde Devlet Yapılanması”, **Türk Devlet Tarihi, III. Cilt**, Ed. Mustafa Selim, İstanbul, IQ Yayınları, 2005, s.520.

e) Elektronik kaynağa atıf,

*<http://www.chinadaily.com.cn/china/2011-10/10/content.13859447.htm>,

*<http://www.ntvmsnbc.com/id/25164086>

f) Araştırma raporu:

Tevfik Can, “Çin Halk Cumhuriyeti Dış Ticareti ve Türkiye’nin Yeri”, DPT:1076-İPD: 318 sayılı raporu, DPT yayınları, Temmuz 1971.

g) Arşiv belgesi:

Devlet Planlama Teşkilatı Arşivi, DPT: 1076- İPD: 318 raporu

h) Kurum adına yayımlanan kitap:

İlk kez geçtiğinde:

Yeni Yazım Kılavuzu, (6. Baskı), Türk Dil Kurumu, Ankara 1980, s. 120.

Daha sonra geçtiğinde: TDK, 1980, s. 120.

i) Metin altında kaynak (kitap, makale) tekrarında atıf,

*Araya aynı yazarın başka çalışması girmemişse ya da yalnız bir çalışmasına atıf yapılıyorsa

*Belik, **a.g.e.**, s.20., Gündüz **a.g.m.**, s. 127.

*Araya aynı yazarın iki ve daha fazla atıf verilen başka çalışması girmişse,

*Belik, **Türk Boğazlarının Hukuki Statüsü, a.g.e.**, s.20

j) Mülakat, gazete vs. atıf,

*Ekrem Oğuz, Sadık Karakoç ile yüz yüze mülakat, Sabah Gazetesi, 01. 05. 1986

*İran Devlet Radyosu, 26 Haziran,2007.

*J. Smith, “China’s Dangerous Game”, The Wall Street Journal, 12.11.2004

“Smile Diplomacy”, The Economist, 31 Mart 2007.

*Vatan Gazetesi, 09 Ağustos 2003.

k) Televizyon programı, dizi, film...

*Russel Crowe, “Son Umut”, Sinema Filmi, 2014.

*K.S. Bright, "Friends", Televizyon Dizisi, İstanbul, DIGITURK, Dizi Max, 1994.

l) Mahkeme kararı:

İlk kez geçtiğinde: Yargıtay 10. Ceza Dairesinin 16.02.1995 tarih ve 1995/1201 Esas ve 1995/2033 karar sayısını ile verdiği kararı.

Daha sonra geçtiğinde: Y.10.16.02.1995 T., 1995/1201 E.; 1995/2033 K.

m) Müzik ve diğer ses kayıtları:

Kayahan, Benim Pencereynden, İstanbul, Raks Müzik Yapım San. Ve Tic. A.Ş., 01.01.1995.

n) Yayınlanmamış lisansüstü tez:

(Mustafa Yıldırım, “The Role of T.S. Elliot in English Poetry”, University of Cambridge, 1993, s.75

o) Çeviri kitap veya makale:

Jack London, “Demiryolu Serserileri”, (Çev. Mert Hüseyin Ergül), Maviçatı Yayınları, 2016, s.23

p) Bildiri kitabında basılan bildiri ve poster:

Mehmet Erdem, “Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına 1990-1999 yılları arasında genel bir bakış”, Akademi ve Hukuk Dergisi, İstanbul, 2005, s.54-63

q) Yayınlanmamış bildiri veya poster:

Mehmet Kaya, “1930-1940 Yıllarında Ulusal İktisat Politikası”, IX. Ulusal Ekonomi Toplantısı, Ankara, 2006, s.25

r) Doğrudan uzun aktarma örneği:

...konu hakkında çok farklı yazarların değişik yorumları mevcuttur.

Ellis (2010:49) şöyle söylemiştir: “*Kendi kendine yardım düşünceleri, duyguları ve eylemleri inşa etmenin yanı sıra kendi kendini yenilgiye uğratan davranışlar inşa etmede hatırı sayılır bir güce sahiptir. Eğer kullanırsanız, sağlıklı düşünme, hissetme ve hareket etme yerine sağlıklı seçme yeteneğine sahiptir.*”

Ek-3: Dış Kapak Örneği

**T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**



**TEZ BAŞLIĞI BURAYA GELİR
GEREKLİ İSE İKİNCİ SATIR
GEREKLİ İSE ÜÇÜNCÜ SATIR, ÜÇ SATIRA SİĞDIRİNİZ**

Sadece Ad Soyad
yazılacak,
ünvan
yazılmayacaktır.

**YÜKSEK LİSANS TEZİ / DÖNEM PROJESİ
Öğrenci Adı SOYADI**

Kelimelerin ilk
harfler büyük,
diğer harfler
küçük
yazılacaktır.

İşletme Ana Bilim Dalı

İşletme Yönetimi Programı

TEZİN SAVUNULDUĞU AY, YIL

Ek-4: İç Kapak Örneği

**T.C.
İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**



**TEZ BAŞLIĞI BURAYA GELİR
GEREKLİ İSE İKİNCİ SATIR
GEREKLİ İSE ÜÇÜNCÜ SATIR, ÜÇ SATIRA SIĞDIRINIZ**

Sadece Ad Soyad
yazılacak,
ünvan
yazılmayacaktır.

YÜKSEK LİSANS TEZİ / DÖNEM PROJESİ

**Öğrenci Adı SOYADI
(Öğrenci Numarası)**

Kelimelerin ilk
harfler büyük,
diğer harfler
küçük
yazılacaktır.

İşletme Ana Bilim Dalı

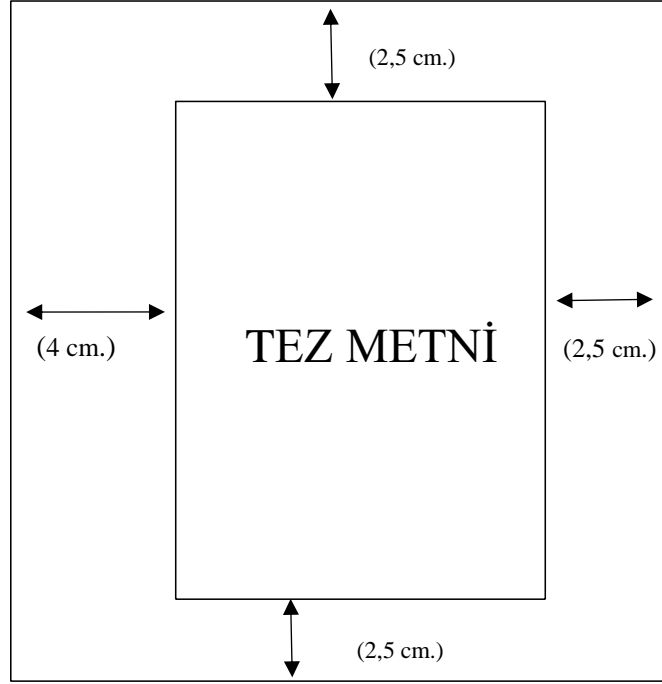
İşletme Yönetimi Programı

Buradaki bilgiler
sadece iç kapakta
bulunacaktır.

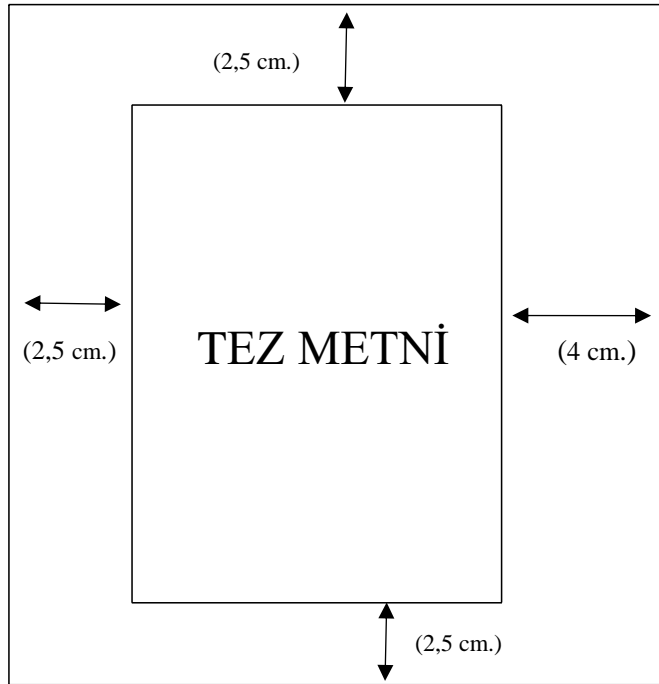
Tez Danışmanı: Prof. Dr. Ad SOYAD

TEZİN SAVUNULDUĞU AY, YIL

Ek-5: Sayfa Düzeni Örneği (Çift Taraflı Baskı)



Şekil 2 Tezde ön sayfalar



Şekil 3 Tezde arka sayfalar

Ek-6-a: Yüksek Lisans Tezi Savunma Tutanağı

(2024/06 sayılı ve 04.04.2024 tarihli Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.)

İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun tarih ve sayılı toplantısında oluşturulan jüri üyeleri önünde, tarihinde tez savunma sınavı yapılan'nın tezi* ile** kararı verilmiştir.

JÜRİ

1. Üye (Tez Danışmanı) :
2. Üye :
3. Üye :

ONAY

İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun
..... tarih ve sayılı kararı

(*) Oybirliği/Oyçokluğu hâli yazı ile yazılacaktır.

(**) Kabul kararı hâli yazı ile yazılacaktır

Ek-6-b: Doktora Tezi Savunma Tutanağı

(2024/06 sayı ve 04.04.2024 tarihli Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edildi.)

İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun tarih ve sayılı toplantısında oluşturulan jüri üyeleri önünde, tarihinde tez savunma sınavı yapılan'nun tezi* ile** kararı verilmiştir.

JÜRİ

1. Üye (Tez Danışmanı) :
2. Üye :
3. Üye :
4. Üye :
5. Üye :

ONAY

İstanbul Aydın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun
..... tarih ve sayılı kararı

(*) Oybirliği/Oyçokluğu hâli yazı ile yazılacaktır.

(**) Kabul kararı hâli yazı ile yazılacaktır

Ek-7: Onur Sözü Sayfası Örneği

ONUR SÖZÜ

Yüksek Lisans / Doktora tezi olarak sunduğum
“.....
.....
.....” adlı çalışmanın, tezin proje safhasından sonuçlanmasına
kadarki bütün süreçlerde bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma
başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin Kaynakça 'da gösterilenlerden
oluştüğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve onurumla beyan
ederim. (.../.../20..)

Adı SOYADI

Ek-8: Önsöz Örneği

ÖNSÖZ

Önsöz bölümünün içerisindeki metinler **1,5 satır** aralıklı yazılır. Tezin ilk sayfası niteliğinde yazılan önsöz iki sayfayı geçemez.

Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere bu kısımda teşekkür edilir. Önsöz metninin altında sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Bu iki unsur aynı hizada olur.

Aralık 2021

Adı SOYADI

Ek-9: Türkçe Özet Sayfası

TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILIR

ÖZET

Bu sayfa, araştırmanın konusunu, amacını, problem alanını, yöntemini ve sonuçlarını içermeli ve en fazla 400 kelimedenden oluşmalıdır. Tezin özü ve özeti olan bu metinde, dipnot, şekil ve başlıklar yer almaz. Özeti sonuna koyu (bold) olarak “Anahtar kelime:” ibaresi yazılarak karşısına birbirinden virgülle ayrılan üç ile beş kelime arasında anahtar sözcük yazılır.

Anahtar Kelimeler: Kelime 1, Kelime 2, Kelime 3...

Ek-10: İngilizce Özet Sayfası

THESIS TITLE IN ENGLISH HERE

ABSTRACT

Bu sayfa, özet metninin ve anahtar kelimelerin bir yabancı dile (genellikle İngilizce) çevrilmesinden oluşur. Türkçe özet ile aynı kurallara göre hazırlanmalıdır. Araştırmanın uluslararası akademik çevrelerde tanınması abstract metin aracılığıyla olmaktadır.

Key Words: Word1, Word2, Word3...

Ek-11: İçindekiler Sayfası Örneği

İÇİNDEKİLER

ONUR SÖZÜ	ii
ÖNSÖZ.....	iii
ÖZET.....	iv
ABSTRACT.....	v
İÇİNDEKİLER	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	vii
ÇİZELGELER LİSTESİ.....	viii
I. GİRİŞ (BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK – KALIN VE BÜYÜK HARFLER)	1
A. İkinci Düzey Başlık (Her Kelimenin İlk Harfi Büyük).....	2
B. İkinci Düzey Başlık	2
II. YENİ BÖLÜM.....	7
A. İkinci Düzey Başlık	7
1. Üçüncü Düzey Başlık (Her Kelimenin İlk Harfi Büyük)	17
a. Dördüncü düzey başlık (Sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük).....	18
2. Üçüncü Düzey Başlık	19
a. Dördüncü düzey başlık.....	19
b. Dördüncü düzey başlık.....	19
III. YENİ BÖLÜM.....	35
A. İkinci Düzey Başlık (Her Kelimenin İlk Harfi Büyük).....	35
B. İkinci Düzey Başlık	40
1. Üçüncü Düzey Başlık	41
V. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	101
VI. KAYNAKÇA.....	111
EKLER.....	112
ÖZGEÇMİŞ.....	112

Ek-12: Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Sırt kapağı Örneği.....	12
Şekil 2 Tezde ön sayfalar	30
Şekil 3 Tezde arka sayfalar	30

Ek-13:Çizelgeler Listesi Örneği

ÇİZELGELER LİSTESİ

Çizelge 1 Örnek Çizelge 14

Ek-14: Kısaltmalar Örneği

KISALTMALAR LİSTESİ

AIC	: Akaike Information Criteria
ANN	: Artificial Neural Network
App	: Appendix
BP	: Back propagation
CGI	: Common Gateway Interface
ESS	: Error sum-of-squares
GARCH	: Generalized Autoregressive Conditional Heteroskedasticity
GIS	: Geographic Information Systems
HCA	: Kmeleme Analiz
Mbps	: Megabits per second
St	: Station

Ek-15: Kaynakça Örneği

VI. KAYNAKÇA

KİTAPLAR

- ARMAOĞLU, F. (2010). **19. Yüzyıl Siyasi Tarihi (1789-1914)**, İstanbul, Alkım Yayınevi, 6. Baskı.
- BAYUR, Y. H. (1991). **Türk İnkılabı Tarihi**, cilt 2, Ankara, Türk Tarih Kurumu Basımevi, 3. Baskı.
- “**Dünyadaki Yeni Güç Çin Tek Kutuptan Çift Kutuba**”, IQ yayınları, İstanbul, 2005.
- EVANS, D. C. ve PEATTIE, M. R. (1997). **Kaigun: Strategy, Tactics and Technology in the Imperial Japanese Navy,1881-1941**, Annapolis, Naval Institute Press.
- HALL, R. C. (2003). **Balkan Savaşları 1912-1913, I. Dünya Savaşının Provası**, Çev. M. Tanju Akad, İstanbul, Homer Yayınevi.

MAKALELER

- MICHALOPOULOS, D. (2012). “The Salonica Issue and The Balkan Wars”, **Balkan Araştırma Enstitüsü Dergisi**, cilt 1, sayı 1, ss.57-65.
- SHICHOR, Y. (1988). ”Unfolded Arms; Beijing’s Recent Military Sales Offensive”, **Pasific Review**, Sayı 1, ss.43-75.
- TURAN, Ş. (2001). “1829 Edirne Antlaşması”, **Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dergisi**, cilt 9, sayı 1, ss.151-152.

ANSİKLOPEDİLER

- KOŞAR, M. A. (2005). “Eski Türklerde Devlet Yapılanması”, **Türk Devlet Tarihi**, III. Cilt, Ed. Mustafa Selim, İstanbul, IQ yayınları, s.520

ELEKTRONİK KAYNAKLAR

- ABBASOV, T.,“Benzersiz Özellikleri ve Uygulamalarıyla Manyetik Sıvılar”, Bilim ve Teknik, <http://www.bilimteknik.tubitak.gov.tr/makale/benzersiz-ozellikleriyle-ve-uygulamalarıyla-manyetik-sivilar>, (Erişim Tarihi: 19.07.2019)
- URL-1 “100 million farmers to move to urban areas next decade”, China Daily, <http://www.chinadaily.com.cn/china/2011-10/10/content.13859447.htm>, (Erişim Tarihi: 1 Mart 2012)
- URL-2 ”Suriye ve Rumlardan Kızdıracak Anlaşma”, <http://www.ntvmsnbc.com/id/25164086> , (Erişim Tarihi: 1 Ocak 2010.)

TEZLER

- YILDIRIM, M. (2003). “The Role of T.S. Eliot in English Poetry”, (Yayımlanmamış doktora tezi), Department of Literature, Cambridge University.

DiĞER KAYNAKLAR

- CAN, T. (2002). “Çin Halk Cumhuriyeti Dış Ticareti ve Türkiye'nin Yeri”, DPT:1076-İPD: 318 sayılı raporu, DPT yayınları.
- CROWE, R. (2014). “Son Umut”, Sinema Filmi, A.B.D., Avustralya, 2014.
- KAYAHAN, (1995). Benim Pencereden, İstanbul, Raks Müzik Yapım San. Ve Tic. A.Ş.
- OĞUZ, E. Sadık Karakoç ile yüz yüze mülakat, Sabah Gazetesi, 01. 05. 1986.
- Yargıtay 10. Ceza Dairesinin 16.02.1995 tarih ve 1995/1201 Esas ve 1995/2033: Karar sayılı kararı.

Ek-16: Özgeçmiş Sayfası Örneği

ÖZGEÇMİŞ

Bu bölümde KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) gereği; T.C. Kimlik numarası, telefon numarası, e-posta adresi, doğum tarihi ve yeri, fotoğraf, adres, orcid numarası vb. kişisel bilgilere yer verilmemelidir. Bunun dışında kalan ve aşağıda örneklenen bilgilere yer verilebilir:

Ad-Soyad :

ÖĞRENİM DURUMU:

- Lisans** : Mezuniyet Yılı, Üniversite, Fakülte, Bölüm
- Yüksek Lisans** : Mezuniyet Yılı, Üniversite, Anabilim Dalı, Program

MESLEKİ DENEYİM VE ÖDÜLLER:

TEZDEN TÜRETİLEN YAYINLAR, SUNUMLAR VE PATENTLER:

- Ganapuram S., Hamidov A., Demirel, M. C., Bozkurt E., Kındap U., Newton A., 2007. Erasmus Mundus Scholar's Perspective On Water And Coastal Management Education In Europe. *International Congress - River Basin Management*, March 22-24, 2007 Antalya, Turkey. **(Sunum örneği)**
- Satoğlu, Ş.I., Durmuşoğlu, M. B., Ertay, T. A., 2010. A Mathematical Model And A Heuristic Approach For Design Of The Hybrid Manufacturing Systems To Facilitate One-Piece Flow, *International Journal of Production Research*, 48(17), 5195-5220. **(Makale örneği)**
- Chen, Z., 2013. Intelligent Digital Teaching And Learning All-In-One Machine, Has Projection Mechanism Whose Front End Is Connected With Supporting Arm, And Base Shell Provided With Panoramic Camera That Is Connected With Projector. Patent numarası: CN203102627-U **(Patent örneği)**

DİĞER YAYINLAR, SUNUMLAR VE PATENTLER