

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

İNTÖRN HEKİMLİK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Aydın Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde intörn hekimlik döneminde (6. sınıf) eğitimin plânlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili esasları ve ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, intörn hekimlik döneminin genel çerçevesi, eğitimin Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyum içinde yürütülmesi, intörn hekimlerin hakları, görev ve sorumlulukları ile ilgili tanımları, esasları ve kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge İstanbul Aydın Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Yüksek Öğretim Kurulu'nun 21.06.1980 tarih ve 82/163 sayılı "Tıp Fakültelerinde Eğitim ve Öğretim Planı ile ilgili ilkeleri" kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede yer alan tanımlardan;

- a. Fakülte Eğitim Koordinatörü: Dekanlık tarafından görevlendirilen 1 (bir) öğretim üyesini,
- b. Dekan: İstanbul Aydın Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- c. Sınıf Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilmiş, 6. sınıfın eğitim ve öğretiminin amaç ve hedefleri doğrultusunda planlanması ve uygulanmasından sorumlu öğretim üyesini,
Eğitim Koordinasyon Komisyonu: Dekanın başkanlığında dekan yardımcıları, Tıp
- d. Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı ve sınıf koordinatörlerinden oluşan, üç yıl süreyle görev yapan komisyonu
- e. Fakülte: İstanbul Aydın Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- f. Fakülte Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- g. Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Aydın Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- h. İntörn Hekim: Fakülte'deki eğitimin ilk 5 sınıfını başarıyla tamamlamış ve hekimlik pratiğine hazırlanmak üzere 6. sınıfa devam eden öğrenciyi,
- i. Karne: Fakülte'deki eğitimin hedefleri ve müfredatına uygun olarak anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme formunu,
- j. Senato: İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu'nu,

- k. Staj: İntörn hekimlerin Eğitim Koordinasyon Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Kurulu onayı ile belirlenen anabilim dallarında öğretim üyelerinin gözetim ve sorumluluğunda hekimlik uygulamaları yaptıkları öğrenim sürecini,
- l. Staj Sorumlusu: Çalıştıkları her anabilim dalında intörn hekimlerin eğitiminden sorumlu olan öğretim üyesini,
- m. Uyum eğitimi: İntörn öğrenciler hekim ve hasta hakları, hekimlik mesleği ve stajlar ile ilgili genel bilgilerin anlatıldığı eğitimi ifade eder.
- n. Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesi'ni

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenimin Yürütülmesi

Eğitimin amacı

MADDE 5 - (1) 6. sınıf da öğrenimin amacı, öğrenciye mezuniyet sonrasında hekimlik sanatını tek başına en iyi biçimde uygulayabileceği bilgi, beceri ve tutumların kazandırılmasıdır. Bu öğrenme süreci, öğretim üye ve elemanlarının gözetim ve denetiminde gerçekleştirilir.

Eğitim programı

MADDE 6 - (1) Eğitim programı, stajlardan oluşur.

(2) Program taslağı, Sınıf Koordinatörü tarafından, Fakültedeki öğrenimin amaç ve hedeflerine uygun olarak ve stajların yapıldığı anabilim dalları ile işbirliği hâlinde hazırlanır. Hazırlanan taslak Eğitim Koordinasyon Komisyonu'nun uygun görüşü üzerine Fakülte Kurulu'na sunulur, Kurulun ve Rektörlüğün onayı ile uygulanır.

Uyum Eğitimi

MADDE 7 - (1) Uyum Eğitimi, 6. sınıf Koordinatörü tarafından planlanır ve Eğitim Koordinasyon Komisyonu'nun onayı ile uygulanır.

(2) 6. sınıf eğitim programı uyum eğitimi ile başlar.

Stajlar

MADDE 8 - (1) 6. sınıf Eğitim Programı, zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşur.

(2) Öğrencilerin staj için anabilim dallarına dağılımı, seçmeli stajlarla ilgili tercihleri de göz önüne alınarak, 6. Sınıf koordinatörü tarafından yapılır.

(4) 6. sınıf Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri toplamda 60 AKTS ve 52 haftadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 9 - (1) Stajlara devam zorunludur. Devam süresi, hiçbir sebeple her bir staj süresinin %80'inden az olamaz. Hukuken kabul edilebilir bir mazerete dayalı olsa dahi herhangi bir staj programının %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o stajda devamsız olarak nitelendirilir. Devamsızlık sebebiyle herhangi bir stajdan başarısız sayılan intörn hekim, bu stajı sonraki dönemlerde tamamlar.

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 10 - (1) 6. sınıf'da intörn hekimlerin staj yaptığı anabilim dalındaki çalışmaları, ilgili öğretim üyeleri tarafından karne üzerinde değerlendirilir.

(2) Değerlendirme, her staj için başarılı veya başarısız şeklinde yapılır. Başarısız öğrenci stajı tekrarlar. Başarısız olunan staj, seçmeli bir staj ise öğrenci staj tekrarını farklı bir seçmeli stajla yapabilir.

Çalışma Süreleri ve Nöbetler

MADDE 11 - (1) Altıncı sınıf eğitim programında stajların süreleri her anabilim dalının kendi çalışma düzenlerine göre belirlenir. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre anabilim dalı tarafından düzenlenir.

(2) Altıncı sınıf eğitim programı içinde nöbetler yer alır.

(3) İntörn doktorların tutacakları nöbet sayıları, eğitimin gereği dikkate alınarak yukarıdaki kurala uyulması kaydıyla Anabilim Dalı Başkanlıklarınca belirlenir.

(4) Anabilim dalı tarafından uygun görüldüğü takdirde resmi tatil günlerinde nöbetçi öğrenciler görev başında olmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

6. sınıf Koordinatörü

MADDE 12 - (1) 6. sınıf Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) 6. sınıf eğitim programını, staj grupları ve sürelerini taslak hâlinde hazırlayarak Eğitim Koordinasyon Komisyonu'na sunmak,

b) Her öğrenim yılının başında staj sorumluları ve intörn hekimlere yönelik olarak bir bilgilendirme toplantısı yapmak,

c) Eğitim programı hakkında intörn hekimlere yönelik uyum eğitimi düzenlemek,

ç) İntörn hekimlerin eğitim programına ilişkin geri bildirimlerinin alınmasını sağlamak ve bu şekilde saptanan sorunlar ile buna ilişkin önerilerini ilgililere raporlamaktır.

Staj Sorumlusu

Madde 13 - (1) İntörn hekimlerin staj yaptıkları anabilim dallarındaki eğitimi koordine eder. Staj sorumlusunun görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin anabilim dalındaki işleyişe uygun olarak ve yönerge çerçevesinde eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek ve duyurmak,

b) Stajın başında anabilim dalındaki eğitim programı, değerlendirmenin nasıl yapılacağı, hizmetin yürütülmesi, nöbetlerin tutulması gibi konularda bir bilgilendirme toplantısı düzenlemek,

c) Staj grubundaki intörn hekimlerin anabilim dalındaki farklı birimlere dağılımını ve çalışma düzenini planlamak,

ç) Uygulamalı derslerin ve seminerlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,

d) Nöbet çizelgelerini hazırlamak,

e) İntörn hekimlerin mesai sırasında ve nöbetlerde kullanabilecekleri mekânın belirlenmesi ve bu mekânın fiziki şartlarının iyileştirilmesi konularında gerekli öneri ve bildirimleri yapmak,

f) İntörn hekimlerin staja devamlarını takip ederek devam ve başarı durumunu Dekanlığa bildirmek,

g) Anabilim dalında stajın yürütülmesi ile ilgili sorunları ve önerileri, 6. sınıf Koordinatörlüğüne bildirmektir.

İntörn Hekimlerin Görev, Hak ve Sorumlulukları

MADDE 14 - (1) İntörn hekimlerin görev ve sorumlulukları;

a) Öğrenim yılının başında 6. sınıf koordinatörü tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına ve uyum eğitimine katılmak,

b) Stajın yapıldığı anabilim dalında staj sorumlusu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılmak,

c) Staj sorumlusu tarafından planlanan çalışma saati ve düzenine uymak,

ç) Öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğu altında sağlık ekibinin üyesi olarak sağlık hizmeti ile ilgili uygulamalara katılmak ve ekibin diğer üyeleri ile uygun iletişim kurmak.

d) Karnede tanımlanan beceri ve tutumlara ilişkin uygulamaları klinik, poliklinik, ameliyathane veya laboratuvar ortamında gözetim altında yapmak,

e) Sağlık hizmet sunumunda hastanın hastaneye başvuru anından çıkışına kadar olan süreçte tıbbi kayıtların tutulması, anamnez alınması, fizik muayene yapılması, aydınlatılmış onam alınması, planlanan tetkiklerin yapılması ve sonuçların takibi, taburcu işlemlerinin yapılması ve benzeri uygulamaları tıpta uzmanlık öğrencileri, uzmanlar ve öğretim üyelerinin denetim, gözetim ve sorumluluğunda yapmak,

f) Anabilim dalında düzenlenen seminer, konferans, olgu sunumu ve benzeri eğitim toplantılarına katılmak,

g) Anabilim dallarında kullanımları için ayrılan mekanların temizlik ve düzenine uymak,

ğ) Eğitim sürecinde kalite belge ve politika standartlarına uygun davranmak,

h) Hasta haklarını öğrenmek, hasta ile hasta yakınlarının haklarına uygun davranmak ve bu kişilerle tıp etiğine uygun iletişim kurmak,

ı) Hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili açıklama yapmamak; hasta hakkında tıbbi bilgileri aktarmamak ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun davranmaktır.

(2) Nöbet

a) Stajın yapıldığı anabilim dalı ya da bölümün varsa uygun gördüğü nöbet tutma görevini yerine getirmek,

b) İlgili bölüm staj sorumlusu tarafından hazırlanan nöbet çizelgesine uygun olarak üç günde birden daha sık ve ayda dokuz nöbetten daha fazla olmamak koşulu ile nöbet tutmak,

c) Nöbet çizelgeleri staj sorumlusu tarafından hazırlanır. Nöbet değişimi staj sorumlusunun onayı ile yapılır. Nöbet sırasında nöbetin tutulduğu birimdeki nöbetçi hekime karşı doğrudan sorumludur.

(3) İstanbul Aydın Üniversitesi Tıp Fakültesine yakışır görünümde temiz ve düzgün beyaz önlük, üniforma giymek ve kendilerini tanıtıcı kartlarını, hastane içinde her zaman görünür olarak taşımak,

(4) İntörn hekimlere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 29. Maddesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün 2013/11 sayılı Genelgesi Ek 6 gereğince, uygulamalara devam etmek koşuluyla, eğitim dönemi süresince toplam 12 ayı geçmemek üzere ücret ödenir.

(5) İntörn hekimler, eğitim programı kapsamındaki tüm çalışmaları, tıbbi müdahaleleri ve benzeri uygulamaları sadece sorumlu hekimin gözetimi altında yapabilir ve kendi başlarına hastaya herhangi bir müdahalede bulunamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde İstanbul Aydın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek deprem, salgın, savaş, seferberlik, terör ve benzeri olağan dışı durumlarda ve bunların etkisinin devam ettiği süreçlerde; eğitim ve öğretimin devamının sağlanabilmesi ve öğrenci mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla, eğitim öğretime ilişkin esas ve sürelerde değişiklik yapmaya, yeni kararlar almaya İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.