

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

Bu yönergenin amacı; İstanbul Aydın Üniversitesi personelinin kurumsallaşma, uluslararasılaşma, girişimcilik, kalite, sosyal sorumluluk vb. konularda sağladığı kurumsal katkıların, üstün başarı ve hizmetlerin ödüllendirilmesine ve kurumda belirli kıdem yılını dolduran personelin hizmetlerinin takdir edilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

Bu yönerge, İstanbul Aydın Üniversitesinde görevli akademik ve idari personeli kapsar.

Tanımlar

MADDE 3-

- (1) Bu yönergede geçen;
- İAÜ: İstanbul Aydın Üniversitesini,
 - İAÜ Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
 - Komisyon: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak bu yönerge kapsamında verilecek ödülleri hak edenlerin belirlenmesinde tavsiye, görüş, inceleme ve değerlendirme yetkisi verilmiş, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında oluşturulan en az 5'i akademik üyeden oluşan 7 kişilik komisyonu,
 - Komisyon Sekreterliği: Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu birimi,
 - Personel Daire Başkanlığı: İAÜ Personel Daire Başkanlığını,
 - Rektörlük: İAÜ Rektörlüğünü,
 - Rektör: İAÜ Rektörü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Ödül Türleri Ve Ödül Miktarı

Ödül Türleri

MADDE 4-

- (1) **Sanat ve Tasarım Ödülü:** İlgili yıl içerisinde; sanat ve tasarım alanlarında, yurtdışı ve yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan ödüllerle, sanat ve tasarım alanlarında Ulusal ve uluslararası bireysel etkinlikleri en fazla olan eser sahibine verilir (Ek-1).
- (2) **Kurumsallaşmaya Katkı Ödülü:** İlgili yıl içerisinde, İAÜ kurumsallaşma kapsamındaki çalışmalarına en fazla katkı sağlayan personele verilir (Ek-2). Bu ödül kategorisine ilişkin faaliyetlerde;

- a) İAÜ tarafından yapılan resmi bir görevlendirme bulunması,
- b) İAÜ sağlanan desteğin, sosyal, ekonomik, kültürel, üretim, eğitim alanlarındaki ihtiyaçlarını karşılama niteliğine sahip olması ve bu yönleriyle sürdürülebilir olması,
- c) Doğrudan İAÜ kurumsallaşmasına yönelik süreçleri içermesi

vasıfları aranır.

(3) Basılı Yayın Ödülü: Son iki yıl içerisinde İAÜ bünyesinde tamamlanmış bilimsel projelerden hazırlanan ve en az 200 sayfa yazılı metin içeren kitap taslağı sahibi bir öğretim elemanına; eseri İstanbul Aydın Üniversitesi yayınları adı altında yayınlanmak üzere verilir (Ek-3).

(4) Girişimcilik Ödülü: İlgili yıl içerisinde girişimcilik alanında en fazla faaliyet gerçekleştiren bir personele verilir (Ek-4).

(5) Sosyal Sorumluluk Ödülü: Her takvim yılı içerisinde ilgili kurumlara sunulmuş (Bakanlıklar, Avrupa Birliği, uluslararası yardım kuruluşları vb.) kabul edilmiş olan veya birim/kişi kaynaklarıyla yürütülen sosyal sorumluluk projeleri arasından, aşağıda sıralanan kriterler açısından öne çıkan bir projeyi hayata geçiren öğretim elemanına verilir (Ek-5).

Bu ödüle aday projelerin değerlendirilmesinde kullanılacak kriterler şunlardır:

- d) Toplumun sosyal, ekonomik, kültürel, üretim, eğitim alanlarındaki ihtiyaçlarını karşılama ve bu yönleriyle sürdürülebilir nitelikte olma,
- e) Toplumun ve özellikle dezavantajlı kesimlerin (çocuk, kadın, yaşlı, mahkum, engelli vatandaşlar vb.) yararına sonuç ve etkileri olma,
- f) Kurumlar arası ve disiplinler arası işbirliği içermesi,
- g) Üniversitenin saygınlığını artıracak nitelikte olma.

(6) Birim Kalite Ödülü: İAÜ Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla; Strateji ve Kalite Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili yıl içerisinde yürütülen iç değerlendirme çalışmaları sonucunda kalite geliştirme süreçlerinde ilerleme kaydeden, akreditasyon ve sürekli iyileştirme faaliyetleri ile örnek çalışmalar sergileyen bir lisans bölümüne bir de ön lisans programına verilir (Ek-6). Verilen ödül, ödüle katkı sağlayanlar arasında eşit olarak paylaşılır.

(7) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Ödülü: Kamu ve Sanayi kurumları ile danışmanlık, proje, eğitim, test ve analiz vb. işbirliği ile kurumsal alanda örnek çalışmalar sağlayan bir öğretim elemanına verilir (Ek-7).

(8) Uluslararasılaşmaya Katkı Ödülü: İlgili yıl içerisinde, İAÜ yabancı öğrenci temini, yabancı öğrencilerin oryantasyonu, yabancı öğrencilerin eğitimi, uluslararası ikili anlaşma sağlanması vb. uluslararasılaşma çalışmalarına en fazla katkı sağlayan bir personele verilir (Ek-8).

(9) Bölüm Akademik Başarı Ödülü: İAÜ bünyesinde yer alan bölümler arasında öğretim elemanları tarafından yapılmış olan yayınlarla, Akademik Performans Sistemi kapsamındaki hesaplamaya göre ortalama yayın puanı en yüksek olan bölüme verilir (Ek-9). Verilen ödül, ödüle katkı sağlayanlar arasında eşit olarak paylaşılır. Öğretim elemanı sayısı olarak başvuru tarihindeki öğretim elemanı üyesi sayısı esas alınır.

(10) Doktora tez ödülü: Tez danışmanları tarafından önerilen doktora tezleri arasından Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tarafından önerilen bir tez sahibine verilir (Ek-10). Ödül almaya hak kazanan doktora tezi, İAÜ yayınları bünyesinde kitap olarak yayınlanır.

(11) Eğitim ödülü: İlgili yıl içerisinde farklı öğretim yöntem ve tekniklerine yer veren, harmanlanmış öğrenmeyi esas alan, gelişen teknolojinin sağladığı olanaklar ile proje temelli öğrenmeyi kolaylaştıran bir öğretim elemanına verilir (Ek-11).

(12) İAÜ Hizmet Ödülü: İAÜ bünyesinde 15 kıdem yılını dolduran personele, kurumsal katkılarını takdirin bir göstergesi olarak Hizmet Ödülü verilir.

Ödül Miktarı

MADDE 5-

(1) Ödül almaya hak kazanan personele ödülleri ile birlikte plaket, Hizmet ödülü almaya hak kazanan personele ise yalnızca plaket verilir.

(2) Tablo-1’de yer Ödül miktarları (A) her yıl için Mütevelli Heyet Başkanlığınca belirlenir.

Tablo 1: Ödül miktarları

(1)	Sanat ve Tasarım Ödülü:	A
(2)	Kurumsallaşmaya Katkı Ödülü:	A
(3)	Basılı Yayın Ödülü:	A
(4)	Girişimcilik Ödülü:	A
(5)	Sosyal Sorumluluk Ödülü:	A
(6)	Birim Kalite Ödülü:	3A
(7)	Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Ödülü:	A
(8)	Uluslararasılaşmaya Katkı Ödülü:	A
(9)	Bölüm Akademik Başarı Ödülü:	3A
(10)	Doktora tez ödülü:	A
(11)	Eğitim ödülü:	A
(12)	İAÜ Hizmet Ödülü:	-

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Başvuru Süreci ve Hak Sahiplerini Belirleme

Başvuru Süreci

MADDE 6 –

Ödüllere başvurular, yılda bir kez, Nisan ayı içerisinde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen ve Rektörlükçe onaylanan takvime göre yapılır ve takvim internet sitesinde ilan edilir.

Ödüllere başvurular bireysel olarak yapılabileceği gibi, Dekanlık/Müdürlük tarafından ödüle aday da gösterilebilir. Başvurular, ilgili başvuru formu ve belgeleri içeren CD dosyası ile Rektörlüğe, Komisyonca değerlendirilmek üzere yapılır.

İAÜ Hizmet Ödülü için ise Personel Daire Başkanlığınca belirlenen personel kıdem listesi kullanılır.

Ödül Hak Sahiplerini Belirleme

MADDE 7 –

Rektörlük tarafından, en az 5’i öğretim elemanı olmak üzere, 7 kişilik bir değerlendirme komisyonu oluşturulur. Komisyonun teşekkülünde akademik çalışma alanı, unvan, kıdem vb. hususlar göz önünde bulundurulur.

Komisyon Komisyonun değerlendirmesi ile adaylara ilişkin bir gerekçeli rapor hazırlanır ve raporda ödüle hak kazanan adaylar belirlenerek Rektörlüğe bildirilir. Rektörlükçe uygun bulunan ödül sahipleri ilgili takvim içerisinde internet sitesinde ilan edilir. Komisyon “hizmet ödülü”

dışındaki ödül kategorilerinde kriterlerin yeterli ölçüde sağlanamadığı gerekçesi ile ödül verilmemesi kararı alma hakkına sahiptir.

Ödül hak sahipleri Mayıs ayının ilk haftası içinde ilan edilir ve ödüller İAÜ kuruluş yıl dönümü olan 18 Mayıs için düzenlenen törende sahiplerine verilir.

Hak sahiplerinin belirlenmesinde Komisyon tarafından aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur.

- a) Ödül başvurusuna konu olan yayın ve projelerde, başvuran öğretim elemanı tarafından kurum adresi olarak İstanbul Aydın Üniversitesi'nin gösterilmiş olması şarttır.
- b) Eksik evrakla ve(/veya kanıt gösterilmeden yapılan başvuru kabul edilmez, edilmiş olsa bile değerlendirmeye alınmaz.
- c) Bir yayın veya proje ile sadece bir kez ödül başvurusu yapılabilir.
- d) Ödüle hak kazanan kişi veya birim, bir sonraki yıl ödül başvurusunda bulunamaz.
- e) Bölüm/program akademik başarı ödülüne başvuru yapılırken listede gösterilecek yayınlar, basılmış yayınlar olmalıdır.
- f) Ödüllere konu belgelerin bir örneđi, ilgili başvuru formu ekinde CD ile teslim edilmelidir.
- g) Yayınlar yazar/yazarlar tarafından İstanbul Aydın Üniversitesi'nin UBİS/Akademik Performans Sistemine kaydedilmiş olmalıdır. Kaydedilmemiş yayınlar değerlendirmeye alınmaz.
- h) Başvuru formlarında, birden fazla başvuranın aynı puanı aldığı eşitlik durumunda; eşit durumdaki tüm adaylara ödül verilir.
- i) Başvurular, ilan edilen takvim içerisinde değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8-

Bu Yönerge İstanbul Aydın Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği 31/01/2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 9-

Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: SANAT VE TASARIM ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU

Öğretim Elemanının: Ünvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....			
Sıra No:	Eser/Etkinlik Adı	Eser/Etkinlik Türü	Ulusal/Uluslararası

Ek: Eserlerin/Etkinliklerin gerçekleştirildiğine dair belgeleri içeren dosya (CD)

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

Ek-2: KURUMSALLAŞMAYA KATKI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU

Öğretim Elemanının:

Ünvanı, Adı ve Soyadı :.....

Birimi :.....

Bölüm/Anabilim Dalı :.....

Görev sıra No..	Görevlendirme Başlığı	Varsa ilgili diğer personel bilgileri	Görevlendirme konusu	Görevlendirme süresi	Kuruma sağlanan destek konusu	Kurumsal Etki Alanı

Ek: Görevlendirmeye ve kurumsal katkıya dair belgeler (CD).

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-3: BASILI YAYIN ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU

Öğretim Elemanının:

Ünvanı, Adı ve Soyadı :.....

Birimi :.....

Bölüm/Anabilim Dalı :.....

Eser Adı	Yazarlar	İlgili Proje Adı/Numarası	Eserin Amacı, Kapsamı ve Özgün Değeri	Sayfa sayısı

Ek: Esere yönelik en fazla 1000 kelimeyi içeren özet bilgi (CD).

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-4: GİRİŞİMCİLİK ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU

Kriter		Puan Değeri	Aday Puanı
Ders, Eğitim ve Sertifika Programları	Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksinde listelenmiş konularda lisans/yüksek lisans ve doktora seviyesinde ders vermek (Her Farklı Ders Başına).	10	
	Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksinde yer alan konularda Üniversite dışına yönelik olarak düzenlenen ve toplamda en az 12 saat süren eğitim ve sertifika programları düzenlemek (Verilen Eğitim Başına)	20	
	Kuluçka merkezinde mentorluk, ders, proje yarışmaları vb. etkinliklerde görev almak (Her bir ayı görev başına)	10	
Şirketleşme ve Ticari Faaliyetler	TÜBİTAK BiGG, KOSGEB Ar-Ge İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı, melek yatırımcı, risk sermayesi vb. kaynaklardan fon alan Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezlerinde firma sahibi ya da ortağı olmak	80	
	Kamu hibe destekleri ya da herhangi bir yatırım fonu almaksızın Teknopark / TEKMER / Kuluçka Merkezlerinde firma kurmak ya da ortak olmak.	20	
	Öğretim elemanlarının sahibi / ortağı olduğu firmaların ilgili yıl içerisinde Ar-Ge ve Ar-Ge dışı satış geliri (Ciro) elde etmesi	60	
	Öğretim elemanlarının sahibi / ortağı olduğu firmaların ilgili yıl içerisinde Ar-Ge faaliyetleri için hibe desteği alması	40	
Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri	TTPO'nun taraf olduğu sözleşmeler kapsamında kamu kuruluşlarına ya da özel kuruluşlara proje yazım danışmanlık hizmeti vermek (Her bir proje için)	20	
	TTPO'nun taraf olduğu sözleşmeler kapsamında sanayi kuruluşlarına, Teknopark firmalarına ve Ar-Ge Merkezlerine en az 3 ay süreli akademik danışmanlık hizmeti vermek (Her bir proje için)	50	
	TTPO'nun taraf olduğu sözleşmeler kapsamında sanayi kuruluşlarına, Teknopark firmalarına ve Ar-Ge Merkezlerine Ar-Ge Proje Ortağı olmak (Her bir proje için)	70	

Ek: Kriterlere ilişkin etkinleri kanıtlayan belgeler (CD).

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-5: SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU

Öğretim Elemanının:

Ünvanı, Adı ve Soyadı :.....

Birimi :.....

Bölüm/Anabilim Dalı :.....

Proje Sıra No.	Proje Başlığı	Yürütücü ve Araştırmacılar	Destekleyen Kurum/ Kuruluş	Amaç, Kapsam ve Özgün Değer	Etki Alanı	Yakın Bölgeye Katkı	Kuruma Toplam Katkı*	Süre

* Kurum payı ile kurum bünyesinde kullanılacak cihaz, donanım ve malzeme bütçesinin toplamı

Ek: Projelerle ilgili bilgi ve kabul belgelerini içeren dosya

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-6: BİRİM KALİTE ÖDÜLÜ

Birim :.....				
Birim Başkanının Ünvanı, Adı ve Soyadı :.....				
Başvuruda yer alan yayın toplam puanı (a) :.....				
Birim öğretim üye sayısı (b) :.....				
Başarı oranı (a)/(b) :.....				
Faaliyet Türü	Varsa ilgili diğer personel bilgileri	Faaliyet konusu	Faaliyet süresi	Kurumsal Fayda (Özet)

Ek: Faaliyetlerin gerçekleştirildiğine dair belgeleri içeren dosya (CD)

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-7: KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÖDÜLÜ

Öğretim Elemanının: Ünvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....					
İşbirliği kategorisi	İşbirliği konusu	Destekleyen Kurum/ Kuruluş	İşbirliği süresi	Yakın Bölgeye Katkı	Kurumsal Fayda (Özet)

Ek: Faaliyetlerin gerçekleştirildiğine dair belgeleri içeren dosya (CD)

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-8: ULUSLARARSILAŞMAYA KATKI ÖDÜLÜ

Öğretim Elemanının:

Ünvanı, Adı ve Soyadı :.....

Birimi :.....

Bölüm/Anabilim Dalı :.....

İlgili Ülke	Uluslararasılaşma kategorisi	Kurumsal Fayda (Özet)

Ek: Eserlerin/Etkinliklerin gerçekleştirildiğine dair belgeleri içeren dosya (CD)

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

Ek-9: BİRİM YAYIN BAŞARI ÖDÜLÜ BAŞVURU FORMU

Birim	:				
Birim Başkanının Ünvanı, Adı ve Soyadı	:				
Başvuruda yer alan yayın toplam puanı (a)	:				
Birim öğretim üye sayısı (b)	:				
Başarı oranı (a)/(b)	:				
BAŞVURUDA YER ALAN YAYINLAR:						
Sıra No	Başlık	Dergi Adı, Cilt, Sayfa, Yıl	Yazar Sayısı	Yazarlar (yayında yer aldığı sıra ile)	UBYT listesinde yer alan dergi puanı	Hesaplanan Puan

Birim Toplam Puanı:

Ek: Yayınların birer kopyasını içeren dosya (CD)

(Lütfen tabloda yer alan sırayla, yayınların birer kopyasını ekleyiniz.)

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-10: DOKTORA TEZ ÖDÜLÜ

Öğretim Elemanının: Ünvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....					
Tez Başlığı	Tez Danışmanı	Temel Alanı	Destekleyen Kurum/ Kuruluş	Amaç, Kapsam ve Özgün Değer	Etki Alanı

Ek: Eserlerin/Etkinliklerin gerçekleştirildiğine dair belgeleri içeren dosya (CD)

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....

EK-11: EĞİTİM ÖDÜLÜ

Öğretim Elemanının: Ünvanı, Adı ve Soyadı :..... Birimi :..... Bölüm/Anabilim Dalı :.....				
Ders Adı	Kullanılan yöntem/metod	Faydalanılan teknolojik süreçler	Öğrenci gelişimine katkı (Özet)	Kurumsal Fayda (Özet)

Ek: Eserlerin/Etkinliklerin gerçekleştirildiğine dair belgeleri içeren dosya (CD)

Başvuru sahibinin imzası:

Tarih:.....